

Balsaráti Vitus János Általános Iskola
OM 028352
5836 Dombegyház, Aradi u. 9-11.
Tel. / Fax: 68 / 432 – 017
E-mail: bjj.isk@gmail.com
www.balsarati.hu



MUNKATERV

a 2017/2018-as tanévre



Az intézményi tanács véleményezési jogot gyakorolt.

IT elnök

A szülői munkaközösség véleményezési jogot gyakorolt.

SZM elnök

A diákönkormányzat az őt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.

DÖK vezető

Az iskolai munkatervet a nevelőtestület egyhangúan elfogadta

jegyzőkönyv vezető

munkaközösség vezető

munkaközösség vezető

Tartalom

<u>I. A tanév helyi rendje:</u>	3
I/a. A tanév rendje.....	3
I/b. Tanítási szünetek a tanítási évben	3
I/c. A munkaszüneti napok munkarendje	3
I/d. A tanítás nélküli munkanapok rendje.....	3
I/e. A szülői értekezletek rendje	4
I/f. Értekezletek rendje.....	4
I/g. Fogadó órák.....	4
I/h. Nyílt tanítási nap	4
I/i. Az ünnepélyek rendje.....	4
<u>II. Helyzetelemzés</u>	5
II/a. Személyi feltételek	5
II/b. Tárgyi feltételek.....	5
<u>III. Megbízások, az iskolai közösségek szervezetei</u>	6
<u>IV. Továbbképzések</u>	7
<u>V. Minősítő eljárásban részt vesznek:</u>	7
<u>VI. A tanév kiemelt feladatai</u>	7
VI/a. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése:.....	7
VI/b. A kompetencia mérés eredményeinek szinten tartása:	7
<u>VII. A tanév főbb célkitűzései, fejlesztési feladatai</u>	8
<u>VIII. Beiskolázási program</u>	8
VIII/a. Elsősök beiratkozása	8
VIII/b. Pályaválasztási program	8
<u>IX. Az ellenőrzési és értékelési rendszer az oktatásban</u>	9
IX/a. A DIFER- mérőeszközök használata 1. és 2. osztályban.....	9
IX/b. 5-8. évfolyamos tanulók fizikai állapotát, edzettségét felmérő vizsgálat (NETFIT).....	9
IX/c. Kompetenciamérés.....	9
IX/d. Iskolai mérések.....	10
<u>X. Versenyek, projektek, egyéb programok, pályázatok</u>	10
X/a. Az oktatásért felelős miniszter által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek:	10
X/b. A jegyzékben nem szereplő versenyek:	10
a.) Országosan meghirdetett.....	10
b.) Helyi, iskolai szintű	11
c.) Tankerületi versenyek, vetélkedők	11
d.) Projektek a tanév során	11
e.) Egyéb programok.....	11
f.) Pályázatok	11
X/c. Az iskolai honlap működtetése	12
<u>XI. A 2017/2018-as tanév munkatervének időbeosztása</u>	12
<u>XII. Ellenőrzési terv 2017/2018.</u>	17
<u>Mellékletek:</u>	20
Alsós munkaközösség munkaterve.....	20
Felső Munkaközösség munkaterve	23
Különleges bánásmódot igénylő tanulók (SNI, BTMN) munkaterve.....	27
Gyermek-és ifjúságvédelmi munkaterv	29
Referencia Team munkaterve	30
Horizontális tanulást segítő munkacsoport munkaterve	32
Adaptációs munkacsoport munkaterve.....	33
Intézményi és intézményközi kommunikációs munkacsoport munkaterve.....	34
IPR munkacsoport munkaterve.....	35
Az óvoda – iskola átmenet mikrocsoport munkaterve.....	39
Módszertani adaptációt segítő munkacsoport munkaterve	40
Középfokú továbbhaladást segítő munkacsoport.....	42

I. A tanév helyi rendje:

I/a. A tanév rendje

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

2017/2018. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2017. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2018. június 15. (péntek). A tanítási napok száma száznyolcvan (180) nap.

A tanítási év első féléve 2018. január 26-ig tart. Az iskolák 2018. február 2-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első és a második félév (a tanítási év utolsó napja) lezárását követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.

A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

I/b. Tanítási szünetek a tanítási évben

Az **őszi szünet** 2017. október 30-tól, 2017. november 03-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 6. (hétfő).

A **téli szünet** 2017. december 27-től, 2018. január 02-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

A **tavaszi szünet** 2018. március 29-től, 2018. április 03-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 04. (szerda).

I/c. A munkaszüneti napok munkarendje

9/2017. (V.19.) NGM rendelet a 2017/2018. tanévi munkaszüneti napok körüli munkarendről

- 2018. március 16. (péntek) pihenőnap - ledolgozzuk 2018. március 10-én, szombaton.
- 2018. április 30. (hétfő) pihenőnap – ledolgozzuk 2018. április 21-én, szombaton.

I/d. A tanítás nélküli munkanapok rendje

- 1 nap - Tanári kirándulás: 2017. október 13. (péntek)
- 1 nap - „Határtalanul” témanap: 2017. október 24. (kedd)
- 1 nap - Pályaorientációs nap: 2017. november 23. (csütörtök)
- 1 nap - Félévi értekezlet: 2018. február 05. (hétfő)
- 1 nap - DÖK nap 2018. május 25. (péntek)
- 1 nap - Honismereti nap: 2018. június 1. (péntek)

Ezeken a napokon a tanulók felügyeletét a szülő előzetes írásbeli igénye alapján intézményünk ellátja.

I/e. A szülői értekezletek rendje

- Év eleji szülői értekezlet az első osztály számára: 2017. szeptember 1.(péntek) 16 óra
- Első szülői értekezlet 2-8. osztály számára: 2017. szeptember 25- 30.
- Második szülői értekezlet, a félév értékelése: 2018. február 05-09.
- Szülői munkaközösségi értekezletek: 2017.október 05.; 2017. november 22. ; 2018. február 08.; 2018. május 17.

I/f. Értekezletek rendje

- Tanévnnyitó értekezlet: 2017. augusztus 30. (szerda) 8 óra
- Őszi nevelési értekezlet: 2017. november 27. (hétfő) 16 óra
- Félévi osztályozó értekezlet: 2018. január 26. (péntek) 16 óra
- Félévi értekezlet: 2018. február 05. (hétfő) 8 óra
- Tavaszi nevelési értekezlet: 2018. április 24. (kedd) 16 óra
- Év végi osztályozó értekezlet: 2018. június 15. (péntek) 16 óra
- Tanévzáró értekezlet: 2018. június 27. (szerda) 8 óra
- Munkaértekezletek: kéthavonta
- Vezetői értekezletek: havonta

I/g. Fogadó órák

- 2017. november 16.(csütörtök);
- 2018. május 17. (csütörtök)

I/h. Nyílt tanítási nap

- 2018. március 21. (szerda)

I/i. Az ünnepélyek rendje

- Tanévnnyitó ünnepély 2017. szeptember 1. (péntek) 8 óra
 - *Felelős:* Mag Lászlóné tanító
- Október 6. megemlékezés Aradon: A „Határtalanul” program keretében
 - *Felelős:* Fejes Sándorné tanár
- Október 23. Nemzeti ünnep: Iskolai és községi ünnepély okt. 20-án (péntek)
 - *Felelős:* Király Lászlóné tanár
- Karácsonyi ünnepség december 22-én, 12 órakor (péntek)
 - *Felelős:* Kardosné Korom Éva; Dusikné Varga Zsuzsanna tanítók
- Február 25. Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól február 26.(hétfő)

- *Felelős:* Fejes Sándorné tanár
- Március 15. Nemzeti ünnep-iskolai és községi ünnepély március 14-én (szerda)
 - *Felelős:* Király Lászlóné tanár
- Április 16. Megemlékezés a holokauszt áldozatairól április 16-án (hétfő)
 - *Felelős:* Vargáné Gábor Beatrix tanár
- Május 6. Anyák napja: május 3. (csütörtök) *Felelős:* Mag Lászlóné
- Június 4. Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról június 04-én (hétfő)
 - *Felelős:* Fejes Sándorné tanár
- Ballagási és tanévzáró ünnepség: június 23. (szombat) 10 óra

Felelős: Fejes Sándorné, Vargáné Gábor Beatrix, Sztankovánszki Anna

II. Helyzetelemzés

II/a. Személyi feltételek

Tantestületünk létszáma: 17 fő. Tanító végzettségű 9 fő, tanár végzettségű 8 fő. Pedagógiai asszisztens 2 fő.

Gulyás Imréné, Gál Gyula és Krecsméri Tibor a Mezőhegyesi Művészeti iskola keretein belül színjátzó, furulya és szolfézs foglalkozást tart.

Óraadóként Bujáki Zoltán fizikát tanít 7-8. osztályokban, Bóka-Gulyás Nóra vizuális kultúrát 5-8. évfolyamokon, Sellei Mónika informatikát tanít 7-8. osztályokban.

Vargáné Gábor Beatrix áttanít Almáskamarásra, heti 3 órában földrajzot.

Az iskolavezetés tagjai

- intézményvezető: Sztankovánszki Anna matematika- kémia szak
- intézményvezető-helyettes: Isztinné Szécsényi Tímea biológia szak

A kibővített iskolavezetés tagjai

- alsós munkaközösség vezető: Debreczeniné Gál Mónika
- felsős munkaközösség vezető: Fejes Sándorné
- diákönkormányzat felnőtt segítője: Vargáné Gábor Beatrix
- közalkalmazotti tanács elnöke: Gulyás Imre Gábor

II/b. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán sor került a szükséges javítási, karbantartási és felújítási munkák elvégzésére. Sor került tisztasági festésre 4 tanteremben, az irodákban és a mellékhelyiségekben, valamint a folyosói padok és lábazat lefestésére. Elkészült az udvar felőli, akadálymentesített terasz. Felújításra került az utcai terasz is a hátsó bejáraton.

Kérem a kollégákat, hívják fel a gyerekek figyelmét a rend és a tisztaság megővésére! Tanulóbarát osztályterem kialakítása folyamatos.

A megvalósult pályázatainkból beszerzett és támogatásként kapott IKT (információs és kommunikációs technikai) eszközök megővésére, tárolására, valamint a szekrények rendjére, az eszközökre és bútorokra nagy figyelmet fordítsunk!

III. Megbízatások, az iskolai közösségek szervezetei

Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok:

Évfolyam / osztály	Létszám	SNI (2 fő)	Számított létszám
1. a osztály	15	1	16
2. a osztály	17	-	17
3. a osztály	15	1	16
4. a osztály	16	-	16
Alsó összesen	63	2	65
5.a osztály	19	2	21
6. a osztály	20	1	21
7.a osztály	14	4	18
7. b osztály	14	4	18
8. a osztály	18	1	19
Felső összesen	85	12	97
Összesen:	148	14	162

Osztályfőnökök:

1. a osztály: Ruz Tiborné
2. a osztály: Mag Lászlóné
3. a osztály: Takács Lajos
- 4.a osztály: Kardosné Korom Éva
5. a osztály: Puskás Magdolna
- 6.a osztály: Gulyás Imre
7. a osztály: Vargáné Gábor Beatrix
7. b osztály: Fejes Sándorné
8. a osztály: Szekeres Csaba

Napközis csoport vezetői:

- Kukláné Megyeri Anita, Pál Gáborné, Dusikné Varga Zsuzsanna

Tanulószoza vezető: Fejes Sándorné

Gyógypedagógus: Debreczeniné Gál Mónika

Munkaközösségek:

- Alsós munkaközösség vezetője: Debreczeniné Gál Mónika
- Felső munkaközösség vezetője: Fejes Sándorné

Mikrocsoportok

- Referencia-intézményi munkacsoport, vezetője: Sztankovánszki Anna, Mag Lászlóné
 - Horizontális tanulást segítő munkacsoport, vezetője: Puskás Magdolna
 - Adaptációs munkacsoport, vezetője: Ruz Tiborné
 - Kommunikációs munkacsoport, vezetője: Kardosné Korom Éva
- Integrációs munkacsoport, vezetője: Kukláné Megyeri Anita
 - Óvoda-iskola átmenet munkacsoport, vezetője: Debreczeniné Gál Mónika
 - Középfokú iskolai továbbhaladást segítő munkacsoport, vezetője: Vargáné Gábor Beatrix
 - Módszertani adaptációt segítő munkacsoport, vezetője: Dusikné Varga Zsuzsanna

Egyéb megbízatások

- Szakszervezeti csoport vezető: Kardosné Korom Éva
- Intézményi Tanács elnök: Debreczeniné Gál Mónika
- Diákönkormányzat felnőtt segítője: Vargáné Gábor Beatrix
- Tankönyvfelelős: Vargáné Gábor Beatrix
- Tűz-és balesetvédelmi felelős: Gulyás Imre
- Honlap szerkesztés, fényképezés: Kardosné Korom Éva
- Rendezvények hangosítása: Szekeres Csaba

IV. Továbbképzések

Pályaorientációs képzésen részt vesz:

- Fejes Sándorné,
- Vargáné Gábor Beatrix,
- Szekeres Csaba.

V. Minősítő eljárásban részt vesznek:

- Bajkánné Hegedűs Andrea - gyakornok
- Mag Lászlóné tanító - Pedagógus II. fokozat
- Puskás Magdolna technika tanár - Pedagógus II. fokozat.

A pedagógus várható munkaidő-beosztása:

- a pedagógus a minősítés idejére mentesül az egyéb munkavégzés alól.

VI. A tanév kiemelt feladatai

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

VI/a. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése:

- önálló tanulás kialakítása, fejlesztése, már az alsó tagozaton,
- a szülők figyelmének felhívása az önállóság kialakítására a mindennapok során,
- a tanulók ösztönzése a napközis és tanulószobai részvételre,
- a hiányzásból adódó lemaradások pótlásának fontossága,
- a szóbeli tanulás előtérbe helyezése,
- olvasási szint, szövegértés megfelelő szintjének kialakítása,
- tanulási technikák hangsúlyozása (gondolatterkép, vázlatírás),
- tudatos internethasználat erősítése

VI/b. A kompetencia mérés eredményeinek szinten tartása:

- a tanulói készségek egyénre szabott fejlesztése,
- a módszertani sokszínűség fenntartás, bővítése,
- a kompetenciákat fejlesztő feladattípusok alkalmazása,
- az „Olvasni jó!” program folytatása,
- a digitális tartalmak elterjedése.

Határidő: folyamatos
Felelős: minden nevelő

VII. A tanév főbb célkitűzései, fejlesztési feladatai

- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása
- Alsó-felső tagozatváltás megkönnyítése
- Elsős tanulók szocializálása
- Intézményi önértékelésből adódó teendők
- Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
- Minősített referencia intézményi feladatok

Megvalósulásuk: tanórákon és egyéb foglalkozásokon, versenyeken, kulturális rendezvényeken egyéni és csoportos formában, a kooperatív és projekt módszer elemeinek alkalmazásával.

Határidő: folyamatos
Felelős: minden nevelő

VIII. Beiskolázási program

VIII/a. Elsősök beiratkozása

20/2012 EMMI rendeletben leírtak szerint a leendő első osztályosok beiratásának megfelelő előkészítése és lebonyolítása.

Együttműködés az óvodákkal. A gyermekek megismerése érdekében differenciált képességvizsgálat a Difer csomag segítségével. Igény szerint óvónők hospitálása. Tavasszal a leendő első osztályosok látogatása az iskolában.

A tanulási képességvizsgálat minden esetben előzze meg az iskolai beiratást! A tanulási képességvizsgálat eredményéről az intézmény vezetője 2017. október 27-ig jelentést tesz. A vizsgálatot 2017. december 1-ig kell lefolytatni.

Felelős: Debreczeniné Gál Mónika alsós munkaközösség-vezető, 1-2. osztályos tanítók,
Sztankovánszki Anna intézményvezető

VIII/b. Pályaválasztási program

Iskolánk a következő programokkal segíti elő diákjai pályaválasztását:

- Pályaorientációs nap: 2017. november 23. (csütörtök)
- 7. évfolyamon pályaorientáció szakkörön vehetnek részt az érdeklődők.
- Az őszi időszakban, szervezett formában több közép fokú intézménybe ellátogathatnak nyolcadikosaink.
- Egyéni formában is lehetőséget biztosítunk a nyílt napokon való részvételre.
- A középiskolák bemutatkozási felkéréseit fogadjuk.
- Részt veszünk a Pályaválasztási Kiállítás és Vásár rendezvényein.
- Pályaválasztási börsét rendezünk az érdeklődő tanulók és a szülők részére.

A közép fokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 14/2017.(VI.14.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete alapján történik intézményünkben.

Felelősök: Fejes Sándorné, Vargáné Gábor Beatrix, Szekeres Csaba

IX. Az ellenőrzési és értékelési rendszer az oktatásban

Mérések:

IX/a. A DIFER- mérőeszközök használata 1. és 2. osztályban

- A pedagógiai mérések szerepe a készségfejlesztésben.
- Kritérium orientált, diagnosztikus készségmérés.
- Felmérés a DIFER tesztjeivel, rövid változat, a kapott adatok értelmezése, az országos helyzetkép ismertetése
 - írásmozgás-koordináció
 - DIFER index
- Iskolaérettség megállapítása a készségek fejlettsége alapján.
- A mérés során feltárt hiányos készségek, képességek tudatos, egyéni fejlesztése.
- Jelentés készítése az OH felé.

Felelős: gyógypedagógus, alsós munkaközösség vezető, intézményvezető, osztályfőnökök

IX/b. 5-8. évfolyamos tanulók fizikai állapotát, edzettségét felmérő vizsgálat (NETFIT)

A 2017/2018. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2018. január 9. és 2018. április 27. között kell megszerveznünk. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2018. június 1-jéig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

Célja: - tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét
- az egészségtudatos életvezetést a tanulók és családjaik körében.

Felelős: testnevelő tanár, intézményvezető-helyettes

IX/c. Kompetenciamérés

Az országos kompetenciamérés előkészítése és lebonyolítása 6. és 8. osztályban.

- szövegértés és matematikai alapkészségek vizsgálata: 2018. május 23.(szerda)

- adatszolgáltatás 2017. november 24-ig a mérésben résztvevő tanulókról,
 - felmérésvezetők képzése
- a felmérés megszervezése és lebonyolítása
- felmérő anyagok kezelése
- iskolai elemzés készítése és kiértékelése iskolai szinten az előző évben elért eredményekről
- jelentés az előző évben elért eredményekről a Békéscsabai Tankerületi Központnak
- A kompetenciamérést a 4. évfolyamon is elvégezzük, a központi adatbázisból lekért anyagból, a javítás is ez alapján történik.

- angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók szövegértési felmérése:
2018. május 16.

- adatszolgáltatás 2017. november 24-ig a mérésben részt vevő 6. és 8. évfolyam tanulóiról
- a felmérés megszervezése, lebonyolítása
- a felmérés javítása a megadott javítókulcs alapján
- a tanulók és a felmérés adatainak megküldése a Hivatalnak 2018. június 15-ig

Felelős: intézményvezető, Pál Gáborné, iskolatitkár, 6. és 8. osztályok osztályfőnökei, magyar, matematika és idegen nyelvet tanítók, gyógypedagógus

IX/d. Iskolai mérések

Bemeneti és kimeneti mérés:

- hangos olvasás: 1. évfolyam év vége, 2-8. évfolyamon,
- néma értő olvasás: 2-8. évfolyamokon,
- helyesírás: 1. évfolyam év vége, 2-8. évfolyamon,
- matematika: 1. évfolyam év vége, 2-8. évfolyamokon,
- A mérési eredmények leadása az intézményvezetőnek.

Felelős: minden tanító és tanár.

Az ellenőrzés és az azt követő értékelés legyen:

- pedagógiailag kifogástalan,
- folyamatos, rendszeres, tervszerű és aktuális,
- kiszámítható, nem kampányszerű,
- sokoldalú, vegye figyelembe a tanuló valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét is,
- módszertanilag változatos,
- konkrét, objektív és igazságos, szükség esetén méltányos,
- lehetőség szerint kollektív.
- legyen természetes kísérője a tanulási folyamatnak, ne kísérelje túlzottan feszült légkör!

Az ellenőrzés és értékelés során figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait, a tantárgy jellegét, a tanuló önmagához viszonyított fejlődését is.

Az osztályozás nem lehet a fegyelmezés, a büntetés eszköze!

Felelős: minden pedagógus

X. Versenyek, projektek, egyéb programok, pályázatok

Intézményünk az alábbiakban felsorolt versenyekre készíti fel tanulóit:

X/a. Az oktatásért felelős miniszter által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek:

- „Szép Magyar Beszéd” verseny az 5-8. évfolyamos tanulók számára

X/b. A jegyzékben nem szereplő versenyek:

a.) Országosan meghirdetett

- Zrínyi Ilona matematika verseny, Mezőkovácsháza, január

b.) Helyi, iskolai szintű

- Sport- diáksport versenyek (Atlétika, 3-, 4-, öttusa, labdarúgás, kis iskolák versenye, mezei futóverseny), a tanév során
- Rajzverseny: szeptember
- Mesemondó verseny, október eleje
- Takarékosági vetélkedő, október 26. (csütörtök)
- Zrínyi Ilona matematika verseny, november
- Nyelvi nap (november)
- Versmondó fesztivál, tavasz (március)
- „Szép füzet” verseny, folyamatos, értékelés I. félév vége, tanév vége
- Egészségnevelési hét (november)

c.) Tankerületi versenyek, vetélkedők

- 2017. november: Márton-napi német verseny, Almáskamarás
- 2017. november: Arany Dobókocka matematika verseny Orosháza
- 2018. március Közlekedésbiztonsági verseny, felső tagozat, Mezőkovácsháza
- 2018. március: Kistérségi matematika verseny, alsó, Medgyesegyháza
- 2018. március: Járom a járást, honismereti vetélkedő, Magyarbánhegyes
- 2018. április 11. József Attila versmondó verseny, Mezőhegyes
- 2018. május: Madarak és Fák Napja, Mezőkovácsháza, Hunyadi János Gimnázium
- 2018. április: Népdal éneklés, Mezőkovácsháza, Hunyadi János Gimnázium
- 2018. április: Informatika verseny, Orosháza

d.) Projektek a tanév során

- Határtalanul témanap: 2017. október 24. (kedd)
- „A mi falunk karácsonya”- karácsonyi projekt, 2017. december 09. (szombat)
- Fenntarthatósági Témahét: 2018. április 23-27.
- DÖK nap 2018. május 25. (péntek)
- Balsarádi nap 2018. június 15. (péntek)

e.) Egyéb programok

- Tanulmányi kirándulás a 8. osztály részére 2017. szeptember 22-én Szeged- informatikai és kémiai szakkiállítás-közös program a kunágotai iskolával.
- Ifjú zenebarát hangverseny 3-8. osztályos tanulók részére
- Környezettudatos magatartás fejlesztése: elemgyűjtés, iskola udvar ápolása, a tágabb környezet tisztán tartása (szemétszedés)
- Magyar Kultúra Napja
- Jótékonyági est 2018. április 13.
- Hulladékgyűjtés
- Kerékpártúrák
- Jutalomkirándulás a kitűnő tanulmányi eredményt elért tanulók részére (Budapest) 2018. június 16. (szombat)

f.) Pályázatok

- Macika- Út a középiskolába – tervezett pályázat
- HAT-17-01-2017-00335 HATÁRTALANUL! program, Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek, „Bem nyomában, Erdélyben „címmel-megnyert pályázat
- EFOP 1.3.9 Az iskola, mint a helyi társadalom központja – benyújtott pályázat.
- EFOP 3.1.7. 16 „Esélyteremtés a köznevelésben” pályázat – benyújtott pályázat.
- EFOP 3.3.5-17 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása – benyújtott pályázat.

X/c. Az iskolai honlap működtetése

- A folyamatos információ nyújtás biztosítása a tanév során minden pedagógus részéről.

XI. A 2017/2018-as tanév munkatervének időbeosztása

Dátum	Esemény	Felelős
Augusztus		
23.	Alakuló értekezlet	intézményvezető
25-31.	Munkaközösségi értekezletek-munkaterv, (alsós, felsős) Osztálytermek dekorációja – terem, szertárrendezés Órarendkészítés, alsós órarendek leadása Továbbképzés	osztályfőnökök
29.	Munkaközösségi és mikrocsoportos munkaterv leadása	munkaközösség vezetők, mikrocsoport vezetők
30.	Tanévnyitó értekezlet Közalkalmazotti értekezlet	iskola vezetősége

Szeptember		
1.	8:00 Tanévnyitó Első tanítási nap - munka és balesetvédelmi oktatás a tanulóknak Tanári és diákügyelet beindítása Napközis tanulók felmérése Törzslapok megírása 1.osztályos szülői értekezlet	intézményvezető, intézményvezető-helyettes osztályfőnökök
7.	Egyeztetés a HHH és az SNI tanulókról az érintett munkacsoportokkal A veszélyeztetett és a HH tanulók egyeztetése a gyermekvédelmi felelőssel	osztályfőnökök
8-9.	Falunap	minden nevelő
8.	Szülők tájékoztatása a tankönyvek súlyáról és, hogy mely napon mit vigyen a tanuló 1-4. évf.	1-4. osztályfőnökök, alsós munkaközösség vezetők
8.	Bizonyítványok leadása névsorral, összekötve Tartós tankönyvek kiadásáról névsor leadása a titkárságon	oszt. főnökök
	Szép füzet verseny meghirdetése	munkaközösségvezetők
19.	Tanmenetek leadása	munkaközösség vezetők
22-ig	Tanulmányi kirándulás 8. osztály informatika és kémia tantárgy -szakkiállítás Szeged	Sellei Mónika, Sztankovánszki Anna
21.	„Határtalanul” előkészítő óra	intézményvezető, Fejesné
27.	„Határtalanul” vetélkedő	intézményvezető, Fejesné
25-30.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
28.	Naplók ellenőrzése Óvodai DIFER képességvizsgáló rendszer újraértékelése	intézményvezető-helyettes alsós munkaközösség v. felsős munkaközösség v.
	Rajz verseny iskolai szinten a falunaphoz kapcsolódva	osztályfőnökök
	Tanév eleji mérések: hangos és néma-értő olvasás, tollbamondás, matematika	szaktanár, tanítók

Október		
3.	Diákönkormányzati értekezlet	intézményvezető-helyettes DÖK vezető
4.	Rövid írásos beszámoló a szülői értekezletekről SZM választmányi tagok nevének leadása	intézményvezető h. osztályfőnökök
5.	SZM értekezlet	intézményvezető
5-8.	Határtalanul” program megvalósítása: kirándulás Bem nyomában	Intézményvezető, Fejes Sándorné
6.	Aradi vértanukról megemlékezés a Határtalanul pályázat keretében	Fejes Sándorné
	Mesemondó verseny iskolai szinten	Kardosné Korom Éva
13-ig	DIFER eredmények leadása, a mérések elemzése, fejlesztések megállapítása	alsós munkaközösség v., elsős osztályfőnök gyógypedagógus szaktanárok, tanítók
13-ig	Tankönyvekkel kapcsolatos teendők ellátása	intézményvezető Vargáné Gábor Beatrix
13.	Tanítás nélküli munkanap (péntek): tanári kirándulás.	intézményvezető
	„Határtalanul” bemutató előadás	intézményvezető, Fejesné
17.	„Határtalanul” értékelő óra a résztvevőknek	intézményvezető, Fejesné
20.	OH közlése az írásbeli felvételi szervező középiskolások jegyzékét, a felvételi tájékoztatást	8.o. osztályfőnök
20.	Ünnepi megemlékezés okt. 23-ról	Király Lászlóné
23-ig	Határtalanul beszámoló közzététele	intézményvezető
23.	Ünnepnap (hétfő)	
24.	„Határtalanul” témanap, tanítás nélküli munkanap	intézményvezető, Fejesné
26.	Vetélkedő a Takarékosági Világnap alkalmából	Dusikné Varga Zsuzsanna, Rusz Tiborné, DÖK vezető
27-ig	Jelentés az OH-nak a DIFER mérésben érintett tanulók létszámáról	Debreczeniné Gál Mónika
31.	8. oszt. tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	8. oszt. f.
30-31.	Őszi szünet	
	Ellenőrzők ellenőrzése	osztályfőnökök

November		
1.	Ünnepnap	
2-3.	ŐSZI SZÜNET	
6.	Szünet utáni első tanítási nap	
10.	Márton napi német verseny Almáskamaráson	Mag Lászlóné
15.	Megjelenik a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzéke	8. oszt. f.
15-16.	HHH tanulók szüleinek tájékoztatása	Osztályfőnökök IPR vezető

16.	Fogadóórák	Minden nevelő
22.	SZM értekezlet	intézményvezető
23.	Pályaorientációs nap	tantestület
24-ig	Idegen nyelvi és kompetenciaméréshez szükséges adatok elküldése az OH-nak	Pál Gáborné
	Egészségnevelési hét, vetélkedő	DÖK vezető Isztinné Szécsényi Tímea
	Zrínyi Ilona matematika verseny- iskolai forduló	Pál Gáborné, Szekeres Csaba
	Nyelvi napok	Szaktanárok, tanítók
	Őszi nevelési értekezlet	intézményvezető-helyettes munkaközösség vezetők
December		
1.	Mikulásbál	DÖK, SZM
1-ig	DIFER mérés a kiválasztott tanulóknak	Debreczeniné Gál Mónika, 1. o. osztályfőnök
4.	Tankönyv igénylés felmérése	Vargáné Gábor Beatrix intézményvezető
8.	Jelentkezés az írásbeli felvételi vizsgára	8. osztályfőnök
8.	Bukásra álló tanulók szüleinek kiértékelése	osztályfőnökök
9.	Projekt nap- „A mi falunk karácsonya”	tantestület
	Reggeli felolvasások beindítása	tantestület
22.	Projekt nap: Téli ünnepek	tantestület
22.	Karácsonyi ünnep	Kardosné Korom Éva, Dusikné Varga Zsuzsanna
22.	Utolsó tanítási nap	
dec. 27-től jan.02-ig	TÉLI SZÜNET	
Mérések	Hangos olvasás 2-8.	szaktanár, tanító
	Tollbamondás 2-8.	szaktanár, tanító
	Néma-értő olvasás 2-8.	szaktanár, tanító
	Matematika 2-8.	szaktanár, tanító
	Ellenőrzők ellenőrzése, ellenőrzők ellenőrzésének vezetői ellenőrzése	intézményvezető, osztályfőnökök

Január		
3.	A szünet utáni első tanítási nap	
3-5.	Bukásra álló tanulókról egyeztetés	intézményvezető munkaközösség v, tanárok
	Mérések eredményeinek elemzése, fejlesztési lehetőségek	tanítók, szaktanárok
	Szabadságolási terv elkészítése	intézményvezető
	Zrínyi Ilona matematika verseny	Szekeres Csaba
20.	Írásbeli felvételi a 8. o. számára	8. osztályfőnök
22.	Magyar Kultúra Napja	Király Lászlóné, Kardosné Korom Éva
25.	Pótló írásbeli felvételi 8. oszt.	8. osztályfőnök
	Általános felvételi eljárás	8. osztályfőnök
25.	Félévi beszámolók összesítése, leadása	tantestület
25-ig	Alsós órarendek leadása II. félévre, a táskák súlyáról tájékoztatni a	osztályfőnökök

	szülőket	
25.	Statisztika leadása	int. vezető h.
26.	Osztályozó értekezlet Az 1. félév utolsó napja	intézményvezető
29.	A szülők tájékoztatása a félévi eredményről- bizonyítványosztás Szép füzet verseny - eredményhirdetés	osztályfőnökök, intézményvezető
Február		
5.	Félévi értekezlet: Tanítás nélküli munkanap	intézményvezető
5-9.	Szülői értekezletek	oszt. főnökök
8.	SZM értekezlet Farsang	int. vezető, DÖK, SZM
14-15.	A HHH tanulók értékelés	osztályfőnökök
16.	Farsangi bál a diákok számára	SZM, DÖK, munkaközösség vezető
16.	Írásos beszámolók leadása a szülői értekezletekről	osztályfőnökök
19.	8. oszt. beiratkozási lapjának elküldése (Középfokú iskola, Felvételi Központ)	intézményvezető, 8. o. osztályfőnök
	„Szép magyar beszéd” verseny	Király Lászlóné
	Általános felvételi eljárás	8. o. osztályfőnök
	Tankönyvrendelés elkészítése, elküldése elektronikus formában	tankönyv felelős, int. vezető
26.	A Kommunista Diktatúra Áldozatai - megemlékezés	Fejes Sándorné
	Zrínyi Ilona matematika verseny, Mezőkovácsháza	Szekeres Csaba
	Partnerek tájékoztatása belső önértékelésről	intézményvezető

Március

	Kistérségi matematikai verseny alsó tagozat, Medgyesegyháza	tanítók, szaktanárok
8.	8. osztály fénykép készítése	8. oszt. f.
10. szombat	Tanítási nap, munkanap átrendezés miatt. (március 16. péntek helyett)	
14.	A nemzeti ünnepről iskolai és községi szintű megemlékezés Március 15-e tiszteletére	magyar tanárok 5-8. intézményvezető
15.	Március 15. Nemzeti Ünnepe	
16.	Pihenőnap	
	„Járom a járást” honismereti vetélkedő, Magyarbánhegyes	Fejes Sándorné
21.	Nyílt tanítási nap	tantestület
23.	A módosított tanulói adatlapok megküldése a Felvételi Központnak	intézményvezető, 8. osztályfőnökök
	Versmondó fesztivál-iskolai verseny	Takács Lajos, Debreczeniné Gál Mónika
	Közlekedésbiztonsági verseny felső tagozat, Mezőkovácsháza	osztályfőnökök
	Húsvétvárás az óvodásokkal	Bajkánné Hegedűs Andrea, Debreczeniné Gál Mónika
	Tájékoztató az óvodákban	alsós munkaközösség v.
	Iskolai szintű versmondó fesztivál	tanítók, szaktanárok
	Leendő 1. osztályosok látogatása az első osztályban, nyílt nap Szülői értekezlet az óvodában	alsós munkaközösség vezető Óvoda-iskola átmenet mcs.

28.	Szünet előtti utolsó tanítási nap	
29- 31.	Tavaszi szünet	
	Belső önértékelés feladatai: óralátogatás kijelölése kérdőíves felmérések online 10 nap dokumentumelemzés, interjúk:5nap óralátogatás (2 óra) jegyzőkönyvek feltöltése	BECS

Április		
1-3.	Tavaszi szünet	
4.	Szünet utáni első tanítási nap	
11.	József Attila szavalóverseny Mezöhegyes	tanítók, szaktanárok
13.	Alapítványi est	intézményvezető, pedagógusok
16.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	Vargáné Gábor Beatrix
	Diákközgyűlés	intézményvezető, DÖK
	Óvodások beiratkozása az iskolába - Házirend	intézményvezető, alsós munkaközösség v.
	Népdaléneklési verseny, Hunyadi János Gimnázium Mezőkovácsháza	Király Lászlóné
21. szombat	Tanítási nap, munkanap átrendezés miatt (április 30 hétfő helyett)	
23-27.	Fenntarthatósági témahét	Isztinné Szécsényi Tímea
	Föld napi vetélkedő	Isztinné Szécsényi Tímea
24.	Tavaszi nevelési értekezlet	intézményvezető-helyettes, munkaköz. vezetők
	Informatika verseny felső tagozatos tanulóknak	
27.	A tanulók fizikai állapotának mérése folyamatos 5-8.o.	testnevelést tanítók
30.	Pihenőnap	
Május		
1.	Munka ünnepe	
3.	Anyák napi műsor	Mag Lászlóné, Kukláné Megyeri Anita
	Hulladékgyűjtés	Vargáné Gábor Beatrix
	Madarak és Fák Napja verseny, Hunyadi János Gimnázium, Mezőkovácsháza	Isztinné Szécsényi Tímea
14-18.	Bukásra álló tanulók szüleinek kiértékelése	osztályfőnökök
16.	Országos idegen nyelvi mérés 6-8. o.	intézményvezető., osztályfőnök, Pál Gáborné
16-17.	A HHH tanulók értékelése	osztályfőnökök, IPR vezető
17.	SZM értekezlet	intézményvezető
17.	Fogadóórák	Minden nevelő
23.	Országos kompetenciamérés 6-8. o.	intézményvezető, osztályfőnök., Pál Gáborné
25.	DÖK nap-Tanítás nélküli munkanap	intézményvezető, DÖK
31-ig	NETFIT eredmények rögzítése 5-8. o.	Gulyás Imre

Mérések	Hangos olvasás 2-8. o. Tollbamondás 2-8. o. Néma-értő olvasás 2-8.o.	tanítók, szaktanárok
	Erzsébet-tábor	Vargáné Gábor Beatrix, Debreczeniné Gál Mónika
	Ellenőrzők ellenőrzése, ellenőrzők ellenőrzésének vezetői ellenőrzése	intézményvezető, osztályfőnökök
	Érintettek önfejlesztési tervének feltöltése	önértékelésben érintettek

Június		
1.	Honismereti nap: Tanítás nélküli munkanap	tantestület
1-ig	NETFIT eredmények jelentése 5-8. o.	Gulyás Imre
	Mérés (matematika 2-8.)	Intézményvezető, munkaközösség v., szaktanár
	Mérési eredmények értékelése	tanítók, szaktanárok
4.	Megemlékezés: Nemzeti Összetartozás Napja	Fejes Sándorné
15.	„Szép füzet” verseny eredményhirdetése	osztályfőnökök, szaktanárok
15.	Balsarati nap- projektnap, a tanév utolsó tanítási napja	tantestület
15.	Osztályozó értekezlet	intézményvezető
16.	Jutalomkirándulás a kitűnő tanulók részére (Budapest)	intézményvezető helyettes
18-22.	A tanulói dokumentációk (naplók, bizonyítványok, törzslapok) megírása Tanulói dokumentációk összeolvasása A tanulói dokumentációk személyes leadása	osztályfőnökök, intézményvezető
19-ig	Beszámolók leadása	pedagógusok
23.	Ballagás és tanévzáró ünnepély	intézményvezető, osztályfőnökök
23.	Tantárgyi átlagok kiszámítása, statisztika	osztályfőnökök, pedagógusok
27.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet: A tanév értékelése	intézményvezető, munkaközösség vezetők.

Munkaértekezlet, munkaközösségi értekezletek, mikrocsoportok megbeszélései minden hónapban.

A tanév során minden hét első napján, 7,45h-tól az intézményvezető az intézmény tanulói és pedagógusai számára értékeli az előző hetet és tájékoztatást ad a tárgyhét eseményeiről. Ekkor történik az osztályonkénti magatartás értékelése is.

XII. Ellenőrzési terv 2017/2018.

Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere, ideje
1. A tanórán folyó nevelő-oktató munka Tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése			
<ul style="list-style-type: none"> – alsó tagozaton – felső tagozaton – napköziben, tanulószobán – pályakezdők esetében – új kollégák esetében – a félévi, év végi értékelésben – mk-vezetők esetében 	Intézményvezető	intézményvezető- helyettes	Óralátogatás-évente két alkalommal (nov., ápr.) tantárgyi mérések (év elején, félévkor, év végén) napközis foglalkozás tanulószobai foglalkozás dokumentáció-háromhavonta szóbeli és írásos beszámoló-félévente

2. Tanórán kívüli foglalkozások			
<ul style="list-style-type: none"> – tanulószoba – napközi – szakkörök – egyéni képességfejlesztés – tehetséggondozás – sportfoglalkozás – 32 óra benttartózkodás 	intézményvezető	intézményvezető-helyettes	foglalkozás látogatása novemberben, áprilisban dokumentáció-háromhavonta résztvevők létszáma, látogatottság-alkalomszerűen
3. Osztályfőnöki munka			
<ul style="list-style-type: none"> – osztályfőnöki órák – kapcsolattartás a szülőkkel – osztályértekezlet – of. ellenőrző, értékelő tevékenysége – egységes nevelési eljárások alkalmazása 	intézményvezető	intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők	óralátogatás-évente szülői értekezlet családlátogatások írásbeli tájékoztatás dokumentáció-háromhavonta magatartás értékelése szorgalom értékelése egyéni beszélgetések dícséretes és figyelmeztető-folyamatos
4. Gyermekvédelmi munka			
<ul style="list-style-type: none"> – Gyermekvédelmi munka 	intézményvezető Gyermekvédelmi felelős	Mkk.-vezetők	beszámoló-félévente dokumentáció-félévente
5. Pályaválasztás			
<ul style="list-style-type: none"> – Pályaválasztás 	intézményvezető	8. osztályfőnök	szülői értekezlet beszámoló-évente két alkalommal egyéni beszélgetés tájékoztató faliújság
6. Ünnepek, megemlékezések			
<ul style="list-style-type: none"> – Ünnepek, megemlékezések 	intézményveze-tő	intézményvezető-helyettes	dokumentáció-évente
7. Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvari fegyelme			
<ul style="list-style-type: none"> – Ügyeleti rend, szünetekben a folyosói és az udvari fegyelem 	intézményveze-tő-helyettes	Munkaközösség vez.	reggeli ügyelet ügyeleti rend betartása órakezdés és – befejezés pontossága tanulói ügyelet-folyamatos
8. Személyi anyagok			
<ul style="list-style-type: none"> – Személyi anyagok 	intézményveze-tő	iskolaitkár	dokumentáció-folyamatos

9. Naplók, foglalkozási naplók ellenőrzése			
– Naplók, foglalkozási naplók ellenőrzése	intézményveze- tő	intézményvezető- helyettes	naplóvezetés hiányzások nyilvántartása, igazolása- háromhavonta
10. Leltár, gazdasági területek			
– karbantartás, takarítás – szertárrend – szakleltárak – nagy értékű eszközök leltározása – vagyonynyilvántartás	intézményveze- tő	iskolaitkár karbantartó szakleltári felelősök	dokumentáció- évente szabályzatok betartása- folyamatos takarítás ellenőrzése- havonta
11. Munka-, tűz- és balesetvédelem			
– Munka-, tűz- baleset és katasztrófavédelem	intézményveze- tő-helyettes	Munkavédelmi-, Tűzvédelmi-, katasztrófa- védelmi felelős foglalkozás-egészségügyi orvos	épület- és környezetbiztons ág-folyamatos szabályzatok betartása- folyamatos jegyzőkönyvek- évente tűzriadó-évente munkavédelmi bejárás-évente

Mellékletek:**Alsós munkaközösség munkaterve**

A munkaközösség a kompetenciák erősítését, a készségek, képességek fejlesztését tekinti fő feladatának.

Nevelési feladatok:

- A személyiség harmonikus, egészséges fejlesztésének biztosítása, nyugodt, következetes légkörben.
- Alapvető magatartási normák megalapozása, a nyelvi- és fizikai durvaságok kiküszöbölése, erkölcsi nevelés. Fegyelem és önfegyelem, megfelelő konfliktuskezelés.
- Hagyományok ápolása, kulturális értékekkel való ismerkedés.
- Fogékonnyá tenni a tanulót a saját környezete, társas kapcsolata, tágabb társadalmi értékek iránt.
- Az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

Oktatási feladatok:

- **Önálló, hatékony tanulási módszerek képességének kialakítása**

Tanulási technikák alkalmazása, tudatos internethasználat erősítése.

- **Beszédfejlesztés, beszédművelés**

A beszédhallás, beszédképesség, beszédértés, a szókinccsgazdagítás és a szövegalkotás fejlesztése folyamatos feladat.

- **Olvasóvá nevelés, olvasási technika fejlesztése**

Megfelelő olvasástechnika kialakítása, szövegértő- és elemző, lényegkiemelő képesség folyamatos fejlesztése a cél.

- **Nyelvi készségek, helyesírás fejlesztése**

Helyesírási készség fejlesztése rendszeres tollbamondással. A szabályismeret- és alkalmazás gyakorlati megvalósítása, igényes, esztétikus külalakra törekvéssel.

- **Matematika gondolkodás fejlesztése**

Biztos számfogalom kialakítása, az alapl műveletek készségszintű elsajátítása, matematikai szövegértés fejlesztése.

- **Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal** az egyéni képességek kibontakozásának támogatása, az egyéni életélmények megszerzésének elősegítése tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során.

A 2017/2018. tanév fő feladatai:

- Az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése, további együttműködés mélyítése. Az elsős tanulók szocializációja.
Az óvodai szülőértekezleten tájékoztatás az iskolaérettségről. A két intézmény eseményein kölcsönös részvétel. A DIFER mérés eredményének beépítése a tanulmányi munkába.
- Az alsó tagozatból a felsőbe való átmenet megkönnyítése.
- Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal (SNI-, BTMN-, HHH-, tehetséges gyermek) való differenciált bánásmód. Integrált oktatás fenntartása. HHH tanulók negyedéves értékelése.
- Egyéni haladási tempó, egyéni fejlesztési szükségletek figyelembevételével történő differenciálás. A tanulói készségek egyénre szabott fejlesztése.
- Részvétel a pedagógiai folyamatok megvalósulásának ellenőrzésében, értékelésében.
- Az IKT eszközök tanulói használatának szorgalmazása. A tudatos internethasználat erősítése.

- Önálló tanulás kialakítása, fejlesztése.
- Szakmai kapcsolat kialakítása és fenntartása más iskolákkal.
- Részvétel továbbképzéseken, pedagógiai innováció biztosítása. Módszertani sokszínűség fenntartása, fejlesztése. Innovatív tanítási- tanulási módszerek alkalmazása.
- Újszerű munkaformák alkalmazása a tanórákon.
- Multikulturális tartalmak elmélyítése
- A 7 szokás alkalmazása a mindennapokban
- Minősített referencia intézményi feladatok. A „Zöld ágra vergődik” jó gyakorlat kiterjesztése, alkalmazása.
- Szülőkkel való kapcsolattartás.
- Tanulmányi versenyek, szakkörök, műsorok szervezése, lebonyolítása, közösségi szellem erősítése.
- Tízóraiztatás és ebédeltetés, valamint az ügyelet megszervezése.
- **Tanórákba beépítendő feladatok**
 - Szövegértés számonkérése a tanulóktól
 - Rendszeres tollbamondások folyamatos értékelése
 - Differenciált házi feladatok adása
 - A szóbeli számonkérés arányának növelése

Tanulói tevékenység

- Szakkörök indítása tanulói igények szerint
- Tanulmányi versenyek
- Színházlátogatások
- Kirándulások szervezése

Tanulók értékelése az alábbi értékelési rendszer alapján történik

91%-100%: jeles

80%-90%: jó

63%-79%: közepes

46%-62%: elégséges

0%-45% : elégtelen

Az alsós munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök:

1.osztály: Ruzs Tiborné

2.osztály: Mag Lászlóné

3. osztály: Takács Lajos

4. osztály: Kardosné Korom Éva

Alsó tagozaton tanítók:

Bajkánné Hegedűs Andrea

Pál Gáborné

Dusikné Varga Zsuzsanna

Kukláné Megyeri Anita

Puskás Magdolna

Debreczeniné Gál Mónika - gyógypedagógus

Kócs Lotti - pedagógiai asszisztens

Kőszeginé Mucsi Adrienn – pedagógiai asszisztens

Munkaközösségi foglalkozások

Szeptember:

- Az éves program megbeszélése

- Törzslapok megírása
- Ügyeletbeosztás összehangolása
- Napközis igények pontosítása
- Tanmenetek elkészítése
- Az óvodai DIFER eredmények megbeszélése
- Ifjú tehetségek felkészítése a falunapra
- Rajzverseny iskolai szinten a falunaphoz kapcsolódóan
- Tájékozódó felmérések (hangos olvasás, néma-értő olvasás, tollbamondás, matematika)
- Szép füzet verseny meghirdetése
- Szülői értekezletek megtartása
- Vendégünk: Oláh Erika szaktanácsadó (gyakorlati tanácsok, szakmai megbeszélés)

Október:

- DIFER eredmények leadása, mérések elemzése, fejlesztések megállapítása
- Jelentés az OH-nak a DIFER mérésben érintett tanulók létszámáról
- Mesemondó verseny iskolai szinten
- Az év eleji felmérések tapasztalataiból adódó feladatok megbeszélése
- Október 23-i ünnepség
- Takarékosági világnap alkalmából vetélkedő

November:

- Egészségnevelési hét, vetélkedő szervezése
- Negyedéves HHH-s értékelés
- Zrínyi Ilona matematika verseny, iskolai forduló
- Nyelvi napok szervezése és azokon való részvétel

December:

- Reggeli felolvasások – Olvasni jó!
- Tollbamondás füzetek ellenőrzése
- Aktuális témák
- Mikulásbál
- Téli ünnepek- projektnap
- Fenyőünnep
- A mi falunk karácsonya
- DIFER újbóli vizsgálata

Január:

- A félév zárásával kapcsolatos teendők
- Mérések (hangos olvasás, néma- értő olvasás, matematika, tollbamondás)
- Osztályozó értekezlet
- Az elért eredmények megbeszélése, további fejlesztési lehetőségek megvitatása
- Olvasási eredmények, olvasástechnikai szintek megvitatása
- A Magyar Kultúra Napja
- A II. félév indítása, órarendek leadása
- Szép füzet verseny eredményhirdetése

Február:

- Szülői értekezletek
- Matematika tantárgy tanításának nehézségei, módszerek megvitatása
- Farsangi bál
- Negyedéves HHH-s értékelés
- Simonyi Zsigmond országos helyesírási verseny
- Zrínyi Ilona matematika verseny

Március:

- A beszédművelés fontossága – ötletbörze
- Március 15-i ünnepség
- Nyílt tanítási nap
- Leendő első osztályosok látogatása az iskolába
- Kistérségi matematika verseny (Medgyesegyháza)
- Iskolai szintű versmondó fesztivál
- Szülői értekezlet az óvodában
- Húsvétvárás az óvodásokkal

Április:

- A Föld napja
- József Attila versmondó verseny – Mezőhegyes
- Alapítványi est
- Népdaléneklési verseny – Hunyadi János Gimnázium Mezőkovácsháza
- Óvodások beiratkozása az iskolába
- Fenntarthatósági témahét
- A gyógypedagógus fejlesztő munkájának megbeszélése

Május:

- Anyák napi műsor
- Hulladékgyűjtés
- Negyedéves HHH-s értékelés
- DÖK nap

Június:

- Honismereti nap – tanítás nélküli munkanap
- Mérések (hangos olvasás, néma- értő olvasás, matematika, tollbamondás)
- Mérési eredmények értékelése
- Szép füzet verseny- eredményhirdetés
- Balsarádi napok
- Ballagás és tanévzáró ünnepély
- A tanév zárásával kapcsolatos feladatok

Felső Munkaközösség munkaterve

A felsős munkaközösség célja:

- az oktató, nevelőmunka folyamatos fejlesztése
- az alapdokumentumokban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
- a 2017/2018.tanévben a pedagógiai programban meghatározott nevelő-oktató célokhoz való csatlakozás
- a tanórai és azon kívüli tevékenységek összehangolása
- a fejlesztési tervben megfogalmazott feladatok megvalósítása, különös hangsúllyal a kompetenciák fejlesztése, a kompetenciamérés eredményének szinten tartása, a lemorzsolódás csökkentése
- referencia intézményi működés segítése
- a tanulók szociális hátrányainak csökkentése
- A tanulás támogatására online közösségek létrehozása, használatának szorgalmazása

A 2017/2018. tanév kiemelt feladatai:

- az erkölcsi nevelés valamennyi tantárgy feladata
- a kulcskompetenciák fejlesztése
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése
- az alsó tagozatból az 5. évfolyamba történő átmenet támogatása
- a tanulók és a szülők ösztönzése a tanulószoba igénybevételére
- a tanulás tanítása tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon

- az önálló ismeretszerzés ösztönzése, a tudatos internethasználat szorgalmazása
- pályaorientáció, a továbbtanulás segítése
- személyiségfejlesztés, szabadidős tevékenységek szervezése
- pedagógiai innováció
- tájékozódás az interaktív, digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia újabb eredményeiről, felhasználhatóságukról, gyakoribb tanórai használat
- pályázati tevékenységek támogatása, részvétel, az elnyert pályázatok fenntartása
- szakmai kapcsolatrendszer kialakítása, kooperáció más iskolákkal
- „Zöld ágra vergődik” jó gyakorlat működtetése, gondozása
- a nemzeti összetartozás érzésének megalapozása
- részvétel a pedagógiai folyamatok megvalósulásának ellenőrzésében, értékelésében
- az olvasás és szövegértés fejlesztése, a megfelelő szint kialakítása
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás

Az előző évekhez kapcsolódóan, de kibővítve, továbbra is feladataink:

- felzárkóztatás, tehetséggondozás
- olvasóvá nevelés
- az IKT eszközök tanulói használatának szorgalmazása
- a taneszközök, az íráskép és a külalak iránti igényesség kialakítása
- közösségépítés, közös programokon, műsorokon részvétel
- multikulturális tartalmak elmélyítése
- környezettudatos magatartás kialakítása, az osztálytermek otthonosabbá tétele
- a sport megszerettetése
- az egészséges életmódra nevelés
- az iskola érték közvetítő szerepének erősítése, a kulturált, harmonikus, emberi életmód elmélyítése, az értelmes életre nevelés
- magatartási pontverseny meghirdetése
- buszügyelet, tanári ügyelet megszervezése
- tanulmányi versenyek, vetélkedők, szakkörök szervezése, lebonyolítása
- az integrált oktatás fenntartása
- HH-HHH és SNI tanulók felzárkóztatása, tehetséggondozás
- HH-HHH tanulók negyedéves értékelése, szülők tájékoztatása
- újszerű munkaformák alkalmazása az oktató- nevelő munkában
- a tanulás módszertani technikák alkalmazásának hangsúlyosabbá tétele
- a 7 szokás szemléletének kialakítása, elsajátítása
- részvétel továbbképzéseken
- mérések előkészítése, lebonyolítása, értékelése
- az intézmény hagyományainak ápolása
- a szülőkkel való kapcsolat lehetőség szerinti bővítése

Szeptember: A tanév indítása, szervezési feladatok.

Tevékenységek:

- Munkaközösségi értekezlet a tanév indításáról
- Az ügyelet és a délutáni foglalkozások összehangolása
- A tanmenetek elkészítése
- Statisztikai adatok készítése
- Szülői értekezletek megtartása
- A mentori foglalkozások, feladatok beindítása
- „Határtalanul” pályázat előkészítő szakasza: előkészítő órák, vetélkedő
- Magatartási pontverseny indítása
- A „szép füzet” verseny meghirdetése

- Felhívás rajzversenyre: téma a falunap
- Tanév eleji mérések végrehajtása: hangos és néma-értő olvasás, tollbamondás, matematika

Október: A kiemelt figyelmet igénylő, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók és az egyéni képességek felmérése: felzárkóztatás megkezdése, a tehetség felismerése, gondozása

Tevékenységek:

- Takarékosági Világnap alkalmából vetélkedő.
- Határtalanul- tanulmányi kirándulás
- Iskolánkban hagyománnyá válva az október 6-i megemlékezés Aradon, a tanulmányi kirándulás keretében.
- Pályaválasztási börze
- A 8. évfolyam tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről
- Határtalanul- bemutató előadás és értékelő órák
- Téma nap szervezése: „Nemzeti Összetartozás- Határtalanul”
- Mesemondó verseny Mezőkovácsházán
- Október 23-i iskolai és községi ünnepség.
- Részvétel Referencia intézményi feladatokban
- A tanév eleji mérések kiértékelése, fejlesztési lehetőségek meghatározása

November: Kompetenciafejlesztés tanórákon és tanórán kívül, tanulás módszertani technikák hangsúlyosabb alkalmazása

Tevékenységek:

- Német nyelvi vetélkedő Almáskamaráson
- Egészségnevelési hét, projekt, vetélkedő szervezése
- Nyelvi nap, angol, német
- Negyedéves HH-HHH értékelés, fogadó óra
- Pályaorientációs nap szervezése, lebonyolítása
- Zrínyi Ilona matematika verseny, iskolai forduló

December: Az olvasás és szövegértés fejlesztése tanórákon.

Tevékenységek:

- „Olvasni jó!” a felolvasások beindítása.
- 8. évf. jelentkezése az írásbeli felvételire
- Mikulás nap.
- Néma-értő olvasás, hangos olvasás, tollbamondás és matematikai mérések
- „A mi falunk karácsonya!” karácsonyi projektre való felkészülés és megvalósítás
- Téli ünnepek- projektnap

Január: Az önálló ismeretszerzés fejlesztése, tudatos internet használat erősítése, a tanulók írásbeli munkáinak ellenőrzése.

Tevékenységek:

- A félév zárásával kapcsolatos teendők.
- Osztályozó értekezlet
- A 2. félév indítása
- A szülői értekezletek előkészítése
- A decemberi mérések eredményeinek elemzése, a fejlesztési lehetőségek megvitatása
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók ismételt számbavétele, megoldások keresése
- „Szép füzet” I. félévi értékelése
- 8. évf. írásbeli felvételi
- Zrínyi Ilona matematika verseny
- A Magyar Kultúra Napja

Február: Közösség- és személyiségfejlesztés osztályfőnöki órákon.

Tevékenységek:

- Megemlékezés a Diktatúra Áldozatairól
- Zrínyi Ilona országos matematika verseny

- Farsangi bál
- Szülői értekezletek
- Középiskolai jelentkezési lapok beküldése
- Negyedéves HH-HHH értékelés, fogadó óra
- Kazinczy Szép Magyar Beszéd verseny 5-8. évf.

Március: A tanulás tanítása tanórákon, tanulási képesség fejlesztése

Tevékenységek:

- Március 15-i iskolai és községi műsor.
- Verseny Medgyesegyházán
- Vetélkedő: "Járom a járást!" Magyarbánhegyes
- Helyi versmondó verseny
- Tavaszi kirándulások megvalósulásának lehetőségei, megbeszélés
- Nyílt nap az iskolában
- Közlekedésbiztonsági verseny Mezőkovácsháza

Április: Környezettudatos és egészséges életmódra nevelés

Tevékenységek:

- Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól
- A környezettudatos életmódra nevelés érdekében „Fenntarthatósági” témahét szervezése
- A Föld napja
- Népdaléneklési verseny Mezőkovácsháza, Hunyadi János Gimnázium
- József Attila szavalóverseny Mezőhegyes
- Informatika verseny
- Alapítványi bálra készülés

Május: Kompetencia alapú feladatok gyakorlása tanórákon és kívül. Beszámoló az úszásoktatásról.

Tevékenységek:

- Idegen nyelvi mérések, kompetenciamérés
- Anyák napi műsor
- DÖK napi projekt szervezése és megvalósítása.
- Hulladékgyűjtés
- Madarak és fák napja
- Negyedéves HH-HHH értékelés, fogadó óra, bukásértésítés
- NETFIT eredmények összesítése, rögzítése
- Erzsébet tábor szervezése
- Néma-értő és hangos olvasás, tollbamondás és matematika mérése

Június: Az éves munka összegzése.

Tevékenységek:

- Megemlékezés: Nemzeti Összetartozás Napja
- Mérések
- A mérések eredményeinek kiértékelése
- Honismereti nap
- Szép füzet verseny eredményhirdetés
- Magatartási pontverseny eredményhirdetés
- Balsarati napok: Ismerd meg szülőfaludat
- Ballagás és tanévzáró ünnepély.
- A tanév zárásával kapcsolatos feladatok, értékelések

A felsős munkaközösség munkatervének megvalósulásáért minden felsős osztályfőnök és felsőben tanító pedagógus felelős.

A felsős munkaközösség tagjai:**Osztályfőnökök:**

5. osztály: Puskás Magdolna: angol, technika

6. osztály: Gulyás Imre: testnevelés

7. a osztály: Vargáné Gábor Beatrix: földrajz, etika

7. b osztály: Fejes Sándorné: történelem, hon-és népismeret

8. osztály: Szekeres Csaba: matematika

A felső évfolyamon tanítók:

Sztankovánszki Anna: kémia

Isztinné Szécsényi Tímea: biológia, természetismeret

Király Lászlóné: magyar nyelv és irodalom, ének

Kardosné Korom Éva: magyar nyelv és irodalom

Mag Lászlóné: német

Pál Gáborné: informatika

Kukláné Megyeri Anita: természetismeret

Bajkáné Hegedűs Andrea: testnevelés

Fejlesztő pedagógus:

Debreceniné Gál Mónika

Áttanító pedagógusok:

Bujáki Zoltán: fizika

Bóka- Gulyás Nóra: vizuális kultúra

Sellei Mónika: informatika

Különleges bánásmódot igénylő tanulók (SNI, BTMN) munkaterve

A köznevelési törvény fogalomhasználata:

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:**a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:**

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló:

az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló:

az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók integrált oktatásának célja az iskolában:

- a tanulók beilleszkedésének elősegítése, a többi tanulóval való együtt haladása
- az egyéni értékek megismerése önmaguknak, társaiknak
- tanulói esélyegyenlőség biztosítása, indulási hátrányok csökkentése
- tanulási motiváció megszilárdítása, minőségi munkavégzés iránti igény kialakítása

- sikerélményhez juttatás
- reális jövőkép kialakítása
- egészséges énkép és önbizalom kialakítása
- a kudarcűrő – képesség növelése
- önállóságra nevelés
- önálló, hatékony tanulási módszerek kialakítása, tanulási technikák alkalmazása
- tudatos internethasználat erősítése

A célok eléréséhez szükséges feladatok:

- Új, nyitott, elfogadó, toleráns, empátikus tanári, tanulói magatartás kialakítása.
- A szakértői véleményben szereplő javaslatok figyelembe vétele.
- Az iskola biztosítja a különleges bánásmódot igénylő tanulók integrált nevelését, oktatását.
- A problémák feltárásának lehetőségei: a tanulók viselkedésének, tanulásuk jellemző tulajdonságainak, egyéni fejlődési tempójuknak a megfigyelése.
- Kapcsolattartás formáinak bővítése, mélyítése (Pedagógiai Szakszolgálatok), együttműködés és közös munka a gyermeket tanító pedagógusokkal és a szülőkkel.
- A rendelkezésre álló szakvélemények (orvosi, pszichológiai, pedagógiai) tanulmányozása és elemzése.
- Egyéni fejlesztési terv készítése.
- Rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások tartása.

A megvalósítás részletes ütemterve:**Szeptember:**

- Tanulási zavarral küzdő tanulók szűrése.
- Tanév eleji mérések.
- Csoportalakítás.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztő csoportba sorolása, a csoport órarendjének összeállítása.
- Dokumentumok megnyitása.
- Fejlesztési tervek készítése (első negyedév).

Október:

- Esetmegbeszélések, konzultációk, módszertani javaslatok a kollegákkal.
- Dokumentáció.

November:

- Szakmai megbeszélés az integrált nevelésben részt vevő alsós pedagógusokkal.
- Dokumentáció.

December:

- Szakmai megbeszélés az integrált nevelésben részt vevő felsős pedagógusokkal.
- Fejlesztési tervek készítése (második negyedév).
- Dokumentáció.

Január:

- A sajátos nevelési igényű tanulók félévi értékelésében való együttműködés.
- Félévi beszámoló készítése.
- Dokumentáció.

Február:

- Szakmai megbeszélés az óvodapedagógusokkal. Téma: beiskolázás.
- Dokumentáció.

Március:

- Kapcsolatfelvétel a beiskolázáskor várható sajátos nevelési igényű tanulók szüleivel.
- Fejlesztési tervek készítése (harmadik negyedév).
- Nyílt tanítási nap.
- Dokumentáció.

Április:

- A tanulmányi előmenetek érdekében szakmai megbeszélés a különleges bánásmódot igénylő tanulók tanítóival, tanáraival.
- Alsós munkaközösségi értekezlet témája: a fejlesztő munka értékelése, tapasztalatok, fejlesztési irányvonalak meghatározása.
- Dokumentáció.

Május:

- A következő tanév felülvizsgálatainak előkészítése, jelzése a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőkovácsházi Tagintézményéhez és a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsághoz.
- Dokumentáció.

Június:

- A sajátos nevelési igényű tanulók év végi értékelésében való együttműködés.
- Év végi beszámoló készítése.
- Dokumentumok lezárása.

Gyermek-és ifjúságvédelmi munkaterv

Hazánkban a gyermek-és ifjúságvédelmi törvény az idén 20 éves. Munkánkat ennek szellemében, az abban foglaltak figyelembevételével végezzük. Ezért a pedagógiai programunkban kiemelt szerepet kapnak a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Megkülönböztetett figyelemmel kísérjük a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló tanulókat, és értelemszerűen minél nagyobb hangsúlyt fektetünk az esélyegyenlőség megteremtésére. Mindezen feladatok összehangolását a gyermek-és ifjúságvédelmi koordinátor végzi. Ugyanakkor kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót.

Általános feladatok:**1. Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:**

- Veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulmányi munkájuk folyamatos figyelemmel kísérése;
- Rendszeres kapcsolattartás a helyi gyermekjóléti szolgálattal;
- Tanácsadások;
- Kezdeményezés a szociális hátrányok enyhítése érdekében.

2. A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés kialakítása, szükség esetén szemléletformálás;
- Tanácsadások, tájékoztatók a jogokról és kötelességekről;
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés;

- Érdeklődés esetén előadások szervezése;
- Családlátogatás az illetékes osztályfőnökkel és a gyermekjóléti szolgálat vezetőjével;
- Fogadóóra biztosítása.

3. A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása a pedagógusokkal;
- Folyamatos együttműködés, szemléletformálás;
- Tanácsadás, információk átadása;
- Szakirodalom ajánlása;
- Aktív együttműködés az egészségnevelési héten, és a drog-prevenációs programokon;
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal közösen a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira;
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.

4. Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság, Gyermekjóléti Szolgálat; Védőnői hálózat Gyámhatóság; Települési Önkormányzat, és egyéb szervezetek, egyesületek)
- Szakirodalom tanulmányozása;
- Részvétel a továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken
- A gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címének, telefonszámának közzététele;
- Szükség esetén, a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket;
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, előfordulásuk esetén jelzés a jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé;
- Együttműködés a diákönkormányzattal.

Referencia Team munkaterve

Augusztus

- Csoportalakítás
- Csoportvezetők adminisztratív feladatainak megbeszélése
- A referenciainstanzményi működésből adódó feladatok összegyűjtése
- A munkaterv elkészítése.
- Dokumentációk ellenőrzése, rendszerezése, esetleges hiánypótlás.

Szeptember

- Az éves feladatokhoz feleősök kijelölése.
- A referenciainstanzményi munkacsoportok tevékenységének összekapcsolása.
- A „Zöld ágra vergődik...” őszi ünnepkörre kibővített projekt előkészítése.
- Közreműködés a Határtalanul - Honismereti témanap szervezésében, lebonyolításában.

Október

- Határtalanul –témanap tapasztalatinak elemzése, értékelése.
- A munkacsoportok munkájának segítése, a további együttműködés lehetőségeinek összegyűjtése.

- A jó gyakorlat iskolai szintű alkalmazása, a működtetésből adódó tapasztalatok megvitatása.

November

- A munkacsoportok tevékenységének figyelemmel kísérése, összehangolása.
- Belső tudásmegosztás a jó gyakorlat működtetésével kapcsolatosan.
- A jó gyakorlat őszi projektjének zárása, tapasztalatainak összegzése, a résztvevő pedagógusok beszámolóí.

December

- A belső tudásmegosztás tapasztalatainak megbeszélése, értékelése.
- A félévi beszámoló előkészítése, a munkacsoportok beszámolóinak összegyűjtése, összegzése.
- A jó gyakorlat őszi projekthez tartozó dokumentációjának rendszerezése.

Január

- Félévi beszámoló készítése.
- A belső hospitálási rendszer működésének figyelemmel kísérése.
- Belső műhelymunka: A jó gyakorlat őszi részében közreműködő pedagógusok tapasztalatainak megbeszélése.

Február

- A második félév feladatainak megbeszélése, felelősök kijelölése.
- A munkacsoportok első félévi dokumentációinak ellenőrzése, rendszerezése.
- A „Zöld ágra vergődik...” tavasz projekt előkészítése, feladatok, működtetők, felelősök megbeszélése.

Március

- A „Zöld ágra vergődik...” tavasz projekt beindítása, ötletbörze a működtető pedagógusokkal.
- Belső hospitálási rendszer működésének figyelemmel kísérése, az adaptációs munkacsoport munkájának segítése.

Április

- A munkacsoportok tevékenységének figyelemmel kísérése, összehangolása.
- Belső hospitálás: óralátogatás a jó gyakorlatot működtetők bevonásával.
- A jó gyakorlat projekt működésnek segítése, tapasztalatok gyűjtése, értékelése.
- Az „Anyu, neked adom a napot!” tavaszi referenciantézményi rendezvény szervezése feladatok felelősök megbeszélése.

Május

- Az év végi beszámoló előkészítése, a munkacsoportok beszámolóinak rendszerezése.
- Belső szakmai műhely: a belső hospitálási rendszer működésének tapasztalatairól, a jó gyakorlat működtetőinek beszámolóí.
- „Anyu, neked adom a napot” – a jó gyakorlathoz kapcsolódó projektzáró rendezvény lebonyolítása, dokumentálása.
- A tavaszi jó gyakorlat projekt zárása, dokumentációk, működtető pedagógusok beszámolóí, a tapasztalatok értékelése.

Június

- A referenciantézményi dokumentumok ellenőrzése, rendszerezése.
- Év végi beszámoló elkészítése.
- Az éves munka értékelése.

Horizontális tanulást segítő munkacsoport munkaterve

Augusztus

- A munkacsoport dokumentációinak átvizsgálása, esetleges hiánypótlás.
- A belső hospitálási rendszer felülvizsgálata.

Szeptember

- Csoportalakítás. Az új csoporttagok megismertetése a rájuk váró feladatokkal.
- A tanév céljainak, feladatainak megbeszélése, feladatok és felelősök összekapcsolása.
- A munkacsoport éves munkatervének összeállítása.
- Közreműködés a „Határtalanul” témanap előkészítésében.

Október

- Belső hospitálások szempontrendszerének és a pedagógus kompetenciáknak az összehangolása.
- Az új hospitálási szempontrendszer megismertetése a tantestülettel.
- Belső hospitálások időtervének elfogadtatása.
- A belső tudásbank folyamatos fejlesztése, innovatív elemek közreadása.

November

- A hospitálási rendszer beindítása, a tanév belső hospitálásának megszervezése, lebonyolítása.
- Belső hospitálások szervezése, az őszi ünnepkörre is kiterjesztett „Zöld ágra vergődik ...”jó gyakorlat működtetése kapcsán.
- Műhelymunka: a belső hospitálásban résztvevők tapasztalatainak megvitatása, összegzése, dokumentálása.

December

- A belső hospitálás dokumentációinak rendszerezése, értékelése.
- Az óralátogatásokon megismert innovatív pedagógiai elemeinek bemutatása.
- A munkacsoport tartalmi megújulásának lehetőségei.

Január

- A félévi beszámoló elkészítése
- A munkacsoport dokumentációinak felülvizsgálata, esetleges hiánypótlás.
- A második félévi feladatok megbeszélése, felelősök kijelölése.

Február

- Belső hospitálások szervezése, lebonyolítása.
- A gyakornok pedagógus munkájának segítése, mentori tapasztalatok megvitatása.
- Műhelymunka: a belső hospitálás tapasztalatainak megbeszélése, dokumentálása.

Március

- Belső hospitálás dokumentációinak rendszerezése, tapasztalatok értékelése.
- Az újszerű pedagógia módszerek összegyűjtése látogatott órák anyagaiból
- A belső tudásbank frissítése, javaslatok a használatára.

Április

- Belső hospitálás megszervezése, lebonyolítása.
- Műhelymunka: a belső hospitálás tapasztalatainak összegzése, dokumentációk.
- A tavaszi ünnepkört záró iskolai szintű anyák napi műsor előkészítésének segítése

Május

- Az „Anyu neked adom a napot!” című projektzáró rendezvény innovatív elemeinek összegyűjtése.
- A belső hospitálási rendszer működésének tapasztalatai, erősségek, hiányosságok feltárása.
- A látogatott órák innovatív tartalmainak kiemelése, megosztása a belső tudásbankban.

Június

- A munkacsoport tevékenységének összegzése, értékelése.
- Év végi beszámoló készítése a munkacsoport tanév során végzett tevékenységről.

Adaptációs munkacsoport munkaterve

Augusztus

- A munkacsoport dokumentumainak áttekintése, esetleges hiánypótlás.
- A jó gyakorlat adaptációs csomagjának felülvizsgálata.

Szeptember

- Csoportalakítás.
- A tanév céljainak, feladatainak megbeszélése, felelősök megnevezése.
- A munkacsoport munkatervének összeállítása.
- Részvétel a Határtalanul témanap szervezésében.

Október

- Más intézmények jó gyakorlatainak megismerése.
- Más intézmények jó gyakorlataiból az új pedagógiai elemek megvitatása.
- A belső tudásbank működésének figyelemmel kísérése.
- A „Zöld ágra vergődik...” projekt őszi kiterjesztésével kapcsolatos feladatok segítése.

November

- A tudásbank frissítésének segítése, az adaptációs lehetőségek bemutatása.
- Műhelymunka: a jó gyakorlat projekttervének lehetséges bővítése, módosítása a tapasztalatok figyelembevételével.
- Belső hospitáláson való részvétel, szakmai tapasztalatcsere a látogatott óra kapcsán.

December

- A jó gyakorlattal kapcsolatos dokumentációk elkészítése.
- Együttműködési lehetőségek az intézményi munkacsoportokkal.

Január

- A dokumentumok áttekintése, esetleges hiánypótlás.
- A munkacsoport féléves munkájának összegzése, értékelése, a félévi beszámoló elkészítése.

Február

- A második félév feladatainak megbeszélése, felelősök kijelölése.
- Műhelymunka: a tavaszi jó gyakorlat projekt előkészítése.

Március

- A „Zöld ágra vergődik...” tavasz projekt beindításának segítése.

Április

- Részvétel belső hospitáláson, a látogatott óra módszertani tapasztalatainak megvitatása.
- A tavaszi ünnepkörrel feldolgozó jó gyakorlathoz kapcsolódó feladatok megbeszélése.
- A tavaszi ünnepkörrel foglalkozó jó gyakorlat követése, tapasztalatok összegyűjtése.

Május

- A tavaszi projekthez kapcsolódó rendezvény megszervezése, a munkacsoportok tevékenységének összehangolása a sikeres lebonyolítás érdekében.
- A Projekt záró rendezvény értékelése, elemzése.

Június

- A munkacsoport második féléves munkájának értékelése.
- Év végi beszámoló készítése a munkacsoport tevékenységéről, tapasztalatairól.

Intézményi és intézményközi kommunikációs munkacsoport munkaterve

Augusztus

- Csoportalakítás.
- A munkacsoport dokumentációinak rendszerezése, esetleges hiánypótlás.
- A tanévre vonatkozó javaslatok megbeszélése.
- A munkaterv elkészítése.

Szeptember

- A tanévre vonatkozó célok, feladatok megbeszélése, felelősök kiválasztása.
- A „Zöld ágra vergődik...” őszi ünnepkörre kibővített projekt feladatai.
- Határtalanul - Honismereti témanap szervezésében, lebonyolításában való részvétel.

Október

- Az intézmény honlapjának folyamatos frissítése – a referenciainstéményi működéssel kapcsolatos aktualitások megosztása.
- A tudástár folyamatos tartalmi alakítása
- Határtalanul – témanap tapasztalatainak elemzése, értékelése.

November

- Együttműködés a horizontális tanulást segítő munkacsoporttal – belső tudástár folyamatos alakítása.
- Belső hospitáláson való részvétel, fotódokumentáció készítése.
- A belső hospitálás tapasztalatainak megbeszélése.
- A jó gyakorlat őszi projektjének zárása, tapasztalatainak összegzése.

December

- A munkacsoport első félévi tevékenységének összegzése, értékelése, a félévi beszámoló összeállítása.
- A tudástár és a honlap frissítése.

Január

- A dokumentációk rendezése, esetleges hiánypótlás.
- Félévi beszámoló készítése.
- A következő félév feladatának megbeszélése, felelősök kijelölése.

Február

- Az iskolai honlap aktualizálása.
- A „Zöld ágra vergődik...” tavasz projekt előkészítése, feladatok, működtetők, felelősök megbeszélése.

Március

- A tudástár, honlap frissítése.

- A „Zöld ágra vergődik...” tavasz projekt beindítása, ötletbörze.

Április

- Részvétel belső hospitáláson, fotódokumentáció készítése.
- A belső hospitálás tapasztalatainak megbeszélése.
- A tavaszi jó gyakorlat projekt rendezvény előkészítésének segítése, PR – feladatai.
- Az „Anyu neked adom a napot!” tavaszi referenciaintézményi rendezvény szervezése.

Május

- A tudástár frissítése.
- „Anyu, neked adom a napot” – a jó gyakorlathoz kapcsolódó projektzáró rendezvény lebonyolítása, dokumentálása.
- Rendezvényi dokumentációk elkészítése, rendszerezése, az elégedettségi kérdőívek elemzése, értékelése.
- A tavaszi jó gyakorlat projekt zárása, a tapasztalatok értékelése.

Június

- A munkacsoport dokumentációinak rendszerezése, esetleges hiánypótlás.
- Éves munka értékelése, beszámoló elkészítése.
- Ötletek, javaslatok a következő tanév célkitűzéseire.

IPR munkacsoport munkaterve

Augusztus:

- A törvényi háttér áttekintése.
- A munkacsoport összegyűjti a jegyzői határozatokat.
- Az IPR munkacsoportok összetételének és létszámának áttekintése és változtatása.
- Az IPR munkacsoport 2017/2018. tanévre vonatkozó munkatervének kidolgozása.
- Az IPR munkacsoport irányítja és együttműködik a többi munkacsoport munkatervének kidolgozásában. Áttekinti a munkaterveket.

Szeptember:

- A munkacsoport elkészíti a 2017/2018. tanévre vonatkozóan az IPR ütemtervét.
- A HH-HHH tanulók beazonosítása, a névsorok összeállítása 2017/2018. tanévre.
- A HH- HHH tanulók névsorának összegzése, felmerült hiányosságok pótlása. A jegyzői határozatok lefűzése.
- Az osztályok figyelemmel kísérése, hogy megfeleljen az integrált iskolai nevelésnek, összhangban legyen a referencia-intézmény egyik elvárásának, miszerint befogadó az intézmény.
- Segítségnyújtás a HH és HHH tanulók statisztikai adataival kapcsolatban.
- Egyéni fejlesztési tervek átvizsgálása, előző tanév tapasztalatai alapján, készítésének indítása, mentorálása. Megbeszélése a tantestülettel.
- Továbbra is egyik legfontosabb feladatunk a HH-HHH tanulók hiányzásának a csökkentése. Munkacsoportunk javasolja, hogy a hiányzásról szóló jogszabály és

magyarázata ebben a tanévben is kerüljön beragasztásra az ellenőrzőbe. Fokozottan ellenőrizzük a későbbiekben is a hiányzásokat.

- Együttműködési megállapodások lehetőség szerinti bővítése.
- Együttműködés a Referencia team munkájában.

Október:

- Tájékozódik a DIFER mérés eredményéről. Az adatokat kiértékeli, majd esetmegbeszélést tart az osztályfőnökökkel.
- Esetmegbeszélés: Hogyan sikerült az 1. évfolyamon az óvoda-iskola átmenet? A DIFER mérés eredményeinek a megvitatása.
- Kimutatás készítése iskolai szinten a HH- HHH tanulók részvételéről tanórán kívüli foglalkozásokról, szakkörök, tömegsport, napközi, tanulószoba, művészeti oktatás, színházlátogatás, képességfejlesztő foglalkozások, hittan.
- Aktívan részt vesz a korszerű oktatás szervezési eljárások alkalmazását támogató pedagógiai környezet kialakításában.
- Támogatja „jó gyakorlatok” teljes vagy részleges adaptálását, s az ehhez szükséges hospitálásokat. Ezek eredményéről, hasznosságáról feljegyzést készít.
- A menedzsment célja, hogy a kistérségi, helyi versenyeken minél több HH- HHH tanuló vegyen részt. A versenykiírásokat és a versenyekre jelentkezőket figyelemmel kíséri, a későbbiekben pedig az eredményekről, a tényleges résztvevőkről feljegyzést kér.
- Október 6-a tiszteletére megemlékezés a „Határtalanul” pályázat részeként Aradon. Az intézményben pedig a tanórák keretein belül.
- A ” Határtalanul” pályázat lebonyolításának támogatása. Segítségnyújtás a témanap megszervezésében.
- A munkacsoport támogatja és segíti az Október 23-i megemlékezés lebonyolításában.

November:

- Az első negyedéves tanulói értékelés előkészítése: értékelő lapok, egyeztetés a települések gyermekjóléti szolgálatának vezetőivel, helyiségek biztosítása, a szülők értesítése.
- A munkacsoport ötleteket ad a Pályaorientációs nap megvalósításához.
- Esetmegbeszélés a Pályaorientációs nap tapasztalatairól.
- A menedzsment tájékozódik a Középfokú továbbhaladást segítő munkacsoporttól és osztályfőnököktől a 8. évfolyamos HH- HHH tanulók továbbtanulásáról, nyílt napok, szakmai napok tapasztalatairól, a tanulók elképzeléseiről. Szükség esetén segítséget nyújt, hogy ezekre a tanulók eljuthassanak, ezzel hozzájárul, hogy a tanulók és szülei összevessék vágyaikat és a lehetőségeket.
- Tanári műhelymunka. Ötletek, módszerek megbeszélése a vetélkedőkkel, projekttel kapcsolatban.
- A munkacsoport segítséget nyújt a november hónapban megrendezendő vetélkedők lebonyolításában, hogy ezeken minél több HH-HHH tanuló vegyen részt.
- Aktívan részt vesz az egészségnevelési projekt lebonyolításában, segítséget nyújt a projekterv és dokumentációk elkészítésében.

December:

- Esetmegbeszélést tart az osztályfőnökök bevonásával a tanulói értékelés lebonyolításának a tapasztalatairól, a szülők, tanulók véleményéről, s ezeket összegzi.
- Figyelemmel kíséri a HH- HHH tanulók tanulmányi eredményét, bukásveszély-lemorzsolódás veszélyének esetén egyeztet az osztályfőnökkel, szaktanárokkal az egyéni képességfejlesztés előtérbe helyezéséről.
- Szorgalmazza az "olvasni jó!" program megvalósulását, az erről készült projektkönyveket, rajzokat, fogalmazásokat összegyűjti. A program hozzájárul a gyermekek kompetenciáinak fejlesztéséhez.
- Tanári műhelymunka keretében segítséget nyújt a karácsonyi projektnapok megszervezésében, lebonyolításában. Felhívja a figyelmet, hogy a multikulturális tartalmak is beépüljenek.
- Támogatja a külső civil szervezetek, szülők, más iskolák részvételét a projektnapon. Ezáltal is fejlesztve a szociális kompetenciákat, a partnerségi kapcsolatokat, az együttműködést.

Január:

- A munkacsoport segíti a félévi beszámoló elkészítéséhez szükséges statisztikai adatokat a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók mulasztásairól, tanulmányi előmenetelükről, pályaválasztásukról, rendezvényekben való részvételükről.
- Tájékozódik a decemberi mérések eredményéről. Az adatokat kiértékeli, majd esetmegbeszélést tart az osztályfőnökökkel. Kiemelten foglalkozik a HH- HHH gyermekek tanulmányi teljesítményével.
- Beszámolót készít a munkacsoport az általa elvégzett feladatokról, tapasztalatokról.
- Ellenőrzi, hogy az eddig elvégzett munka, dokumentációk megfelelnek-e szakmailag az IPR-ben előírtaknak.
- Tájékozódik, hogy hogyan sikerült a „7 szokás” használata a tanítás-tanulás és a személyiségfejlesztés folyamatába.

Február:

- A második negyedéves tanulói értékelés előkészítése. Az előző időszakra vonatkozó tanulói problémák esetén, ha szükséges, problémamegoldó fórum szervezése.
- Kikéri a DÖK és a tantestület véleményét, elképzeléseit a farsangi rendezvénnyel kapcsolatban, segít a lebonyolításában.
- Esetmegbeszélés: A megjelentek létszámának kiemlése, a felmerült tapasztalatok megvitatása.
- A nemzeti összetartozás érzésének megalapozására támogatja a különböző Emléknapokról történő megemlékezéseket (Diktatúrák áldozatai, Holokauszt, Június 4.), feljegyzéseket kér a résztvevőkről, a tapasztalatokról.

Március:

- A szociális kompetenciák fejlesztésére, az esélyegyenlőség növelésére, a nemzeti identitástudat erősítésére támogatja a HH- HHH tanulók részvételét a Március 15-i megemlékezésen.
- A második negyedéves tanulói értékelés tapasztalatainak és felmerülő problémáknak megbeszélése.

- Segítséget nyújt lehetőségeihez mérten, hogy a megrendezésre kerülő több versenyre eljussanak diákjaink. Ezeken minél több HH- HHH tanuló vegyen részt.
- Az óvoda- iskola munkacsoport által szervezett Húsvétvárás az óvodásokkal program megszervezését és lebonyolítását segíti.

Április:

- Tájékozódás a HH- HHH a bukással és lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi eredményeiről, hiányzásairól. Szükség esetén javaslatot tesz az érintett pedagógusoknak felzárkóztató foglalkozások tartására.
- A HH- HHH tanulók ösztönzése az Alapítványi bálon való közös részvételre, fellépésre.
- Támogatja a Fenntarthatósági témahét megrendezését és segítséget nyújt a lebonyolításában.
- Tanári műhelymunka: A Referencia Teammel közösen megbeszélést tartunk az Anyáknapra összeállításával kapcsolatosan.

Május:

- A Referencia TEAM által szervezett Anyáknapra műsor lebonyolításában való részvétel.
- Előkészíti a 3. negyed éves tanulói értékelést.
- Tájékozódik a Pályaválasztási csoporttól a 8. évfolyamos HH- HHH tanulók felvételéről középiskolai intézménybe. Erről statisztika készül.
- Tanári műhelymunka keretében támogatja és segíti a DÖK nap, mint projektnap megszervezését. Civil szervezetek, védőnő, magánszemélyek, szülők bevonása, a program megvalósítása.
- A DÖK nap lebonyolításának segítése, kapcsolattartás a résztvevő partnerekkel.
- A HH-HHH ösztönzése az Erzsébet táborba történő jelentkezésre.
- Tanári műhelymunka a Honismereti napra tervezett programokról.

Június:

- Tapasztalatok megvitatása a Honismereti napról.
- Az év végén esedékes felmérések eredményeinek a megvitatása.
- A munkacsoport összegyűjti az év végi beszámolóhoz szükséges statisztikai adatokat.
- Ellenőrzi, hogy az IPR programnak megfelelő dokumentumok megvannak-e.
- Beszámolót készít a munkacsoport által elvégzett feladatokról, tapasztalatokról.
- Elkészíti az IPR iskolai szintű önértékelését a tanévre vonatkozóan.
- Előkészíti a szakmai beszámolót.
- Javaslatokkal segíti a Balsarati napot, mint projektet melyen tanulóink a helyi nevezetességekkel, híres szülöttel, hagyományokkal, régi játékokkal ismerkednének, bevonva a helyi Honismereti Egyesületet is.

Július:

- Az Erzsébet tábor pályázat megnyerése esetén segít a szervezési feladatokban.

Az óvoda – iskola átmenet mikrocsoport munkaterve

Cél: Az óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítése, az óvodás és kisiskolás kor egységes pedagógiai folyamatként kezelése.

Fő feladatok:

- Folyamatos kapcsolattartás az óvodával, szakmai párbeszéd kialakítása és fenntartása
- Partnerkapcsolat kialakítása az óvoda és az iskola dolgozói, valamint a szülők között
- Az óvodai DIFER mérésekről való tájékozódás
- Az óvodások egyéni fejlődési jellemzőinek megismerése az iskolakezdésig
- A fejlődéssegítés lépéseinek egyeztetése a pedagógusok között
- Iskolába lépés előtti időszakban az iskolai tanulásra való készülődés megsegítése
- A szülők megfelelő tájékoztatása az iskolában folyó oktató – nevelő munkáról
- Az iskolai szokásrendszer megismerése az eredményes iskolakezdés érdekében
- Visszajelzés az óvodák felé a gyermekek teljesítményéről, fejlődéséről
- Az óvodás gyerekek bevonása az iskolai programokba, közös élményszerzés

Szeptember:

- Az éves munkaterv előkészítése
- Az óvoda és az iskola kapcsolattartásának megtervezése
- Látogatási terv készítése
- Az óvodások fogadása a tanévnyitón, az intézményvezető és a 8. osztályosok megajándékozzák az iskolába lépő tanulókat
- Az óvónők és tanítók munkájának és követelményrendszerének összehangolása
- Az óvodai DIFER eredmények megbeszélése
- A 2017/2018-as tanévben az óvodások felkészítésének tervezése az iskolai életre

Október:

- A különböző szociális és társadalmi háttérű társakkal való kapcsolatépítés segítése
- Az óvónők látogatása az első osztályban
- Az 1. osztályos tanulók iskolai tapasztalatait megosztják az óvodában
- Óvodások részvétele az október 23-i megemlékezésen
- DIFER eredmények leadása, mérések elemzése, fejlesztések megállapítása
- Jelentés az OH-nak a DIFER mérésben érintett tanulók létszámáról

November:

- Az iskolás kort jellemző biológiai, szociális, pszichológiai képességek megbeszélése. Teadélután az óvónőkkel: szóbeli tájékozódás a szintfelmérésekről.
- A heterogén csoportokban az egyénre szabott minőségi oktatás kialakítása, a korai iskolai kudarcok elkerülése érdekében.(Óraszervezések.)
- DIFER mérés a kiválasztott tanulóknak (dec.1-ig)

December:

- A DIFER vizsgálatok eredményeit figyelembe véve az egyénre szabott fejlesztési tervek megvitatása, ill. ezek eredményességének és a további teendőknél a megbeszélése.
- Az óvodások részvétele az iskolai Mikulásbálon, a Karácsonyi műsoron.

Január:

- Gyermekbarát légkör kialakítása érdekében játékosra épülő tanulási helyzetek kialakításának módjai és azok alkalmazása az életkori sajátosságok figyelembevételével. Tapasztalatcsere, ötletbörze
- Beszámoló elkészítése

Február:

- Részvétel az óvodai farsangon
- Az óvodások meghívása az iskolai farsangra
- Egyénre szabott kompetenciák folyamatos ellenőrzése
- Szakmai megbeszélés az óvodapedagógusokkal, téma: a beiskolázás

Március:

- Óvodások meghívása a március 15-i ünnepségre
- A gyermekek érzelmi intelligenciájának finomítása, kíváncsiságukra alapozva
- Nyílt nap a leendő első osztályosok számára
- Óvodai szülői értekezleten való tájékoztatás az iskolába lépő gyermekek szüleinek
- Húsvétvárás az óvodásokkal

Április:

- A referencia intézménnyé válásból adódó aktuális feladatok megbeszélése
- Iskolai beiratkozás megszervezése és lebonyolítása

Május:

- Az egész személyiségre ható nevelési eljárások alkalmazásának eredményei
- Óvodások meghívása az iskolai gyermeknapra
- Iskolások részvétele az óvodás gyermeknapon
- Részvétel az óvodások tanévzáró műsorán

Június:

- Az éves munka eredményeiről történő beszámoló elkészítése

Július:

- Kapcsolattartás az óvodával, látogatás

Augusztus:

- Az iskolai tanulási folyamat két legfontosabb meghatározó tényezőjének a megbeszélése: képesség és hatékonyság. Cél: a sikerorientálás biztosítása, örömteli legyen a tanulás

Módszertani adaptációt segítő munkacsoport munkaterve

Hónap	Tervezett tevékenység
Augusztus	A 2017-2018. tanév munkatervének elkészítése. A munkacsoport létszámának változtatása. A tanévre vonatkozó célok meghatározása, a szakmai ismeretszerzés témáinak kiválasztása. A feladatok aktualizálása, szétosztása, felelősök jelölése.
Szeptember	Segítségnyújtás: - a tanévnnyitó értekezlet és ünnepély előkészítésében, megvalósításában, - az 1. és 2. évfolyamok Difer-mérésének elvégzésében, - az 1. és 5. évfolyamok tanulóinak figyelemmel kísérésében, az átmenetek megkönnyítésének támogatásában. Szakmai napon való részvétel (Oláh Erika) – a HH-HHH tanulók segítségét szolgáló módszertani ismeretek összegyűjtése, rögzítése, rendszerezése.

Október	<p>Módszertani megbeszélés a „Határtalanul” témanap programjáról. Rendhagyó tanítási órák. Esetmegbeszélés – tapasztalatgyűjtés: az E napló használata, ötletbörze az alkalmazás lehetőségeiről. Szakmai ismeretszerzés – Az interaktív tananyagok, oktató programok megismerése, tananyag ajánlások használatának tapasztalatai: Hospitálási terv készítése, a hospitálások megfigyelési szempontjainak megbeszélése, kidolgozása, kapcsolódó feladatok szétosztása. Az október 23-i emlékműsor előkészületeinek segítése, a műsorban szereplő HH-HHH tanulók támogatása.</p>
November	<p>Esetmegbeszélés az almáskamarási Márton napi német verseny tapasztalatairól, ötletek, módszerek adaptálása. Részvétel az I. negyedévi HH-HHH tanulók értékelésének elkészítésében. A helyi vetélkedők, versenyek szervezésének, a résztvevő tanulók felkészülésének segítése – egészségnevelési vetélkedő lebonyolítása. A munkacsoport ötleteket ad a Pályaorientációs nap megvalósításához: foglalkozások bemutatása, a szakmaválasztás elősegítése.</p>
December	<p>Hospitálások – a megismert új téma tanórai lehetőségei, alkalmazásának megfigyelése, a tanulók viselkedésének, reakcióinak felmérése különös tekintettel a HH-HHH tanulókra. Esetmegbeszélés: <ul style="list-style-type: none"> • a HHH tanulók egyéni fejlesztésének eredményei az I. negyedévi értékelés tükrében, • hiányok pótlása, • felmerülő problémák megbeszélése, megoldáskeresés, • a további fejlesztési területek, tevékenységek kijelölése. A mi falunk karácsonya projekt megvalósításának segítése, a multikulturális tartalmak beépítése a téli ünnepkörbe.</p>
Január	<p>A hospitálások tapasztalatainak rendszerezése, elemzése, a látogatott pedagógusok reflexióinak összegyűjtése. Tájékozódás a szakmai ismeretszerzés újabb témájában, ismeretanyag keresése, kiválasztása. Szakmai ismeretszerzés – oktatóprogramok használata a HH-HHH tanulók hátrányainak enyhítésére: <ul style="list-style-type: none"> • kapcsolódó ismeretanyag elérhetővé tétele, tapasztalatcsere, • ötletbörze – tanórai használhatóság, alkalmazási lehetőségek a HHH tanulók tekintetében is. </p>
Február	<p>Problémamegoldó fórum szervezése: a HH-HHH tanulók tanulmányi eredményeinek elemzése, a gyenge minőségű tanulók eredményeinek javítási lehetőségei, fokozottabb segítése, a szakértői bizottsághoz irányított tanulási és/vagy magatartási problémákkal küzdő tanulók szélesebb körű támogatása. Részvétel az II. negyedévi HH-HHH tanulók értékelésének elkészítésében. A farsangi bál szervezésének, lebonyolításának segítése, a tanuló – szülő – pedagógus együttműködés erősítése.</p>
Március	<p>A március 15-i emlékműsor előkészületeinek segítése, a műsorban szereplő HH-HHH tanulók támogatása, nemzeti identitástudatuk erősítése.</p>

	A helyi verseny szervezésének, a résztvevő HH-HHH tanulók felkészülésének segítése – iskolai szintű versmondó fesztivál lebonyolítása. A multikulturális tartalmak beépítése a tavaszi ünnepkörbe.
Április	Esetmegbeszélés az óvoda-iskola munkacsoport által szervezett Húsvétvárás az óvodásokkal program tapasztalatairól. Az Országos Kompetenciamérésben résztvevő tanulók felkészülésének segítése.
Május	Részvétel az III. negyedévi HH -HHH tanulók értékelésének elkészítésében. Módszertani megbeszélés, a munkacsoport ötleteket ad, segíti a Referencia TEAM által szervezett Anyák napi műsort. A DÖK nap megszervezésében való részvétel, kapcsolattartás a résztvevő partnerekkel.
Június	Esetmegbeszélés: a Honismereti nap tapasztalatainak megbeszélése. A ballagás szervezésének, lebonyolításának segítése, a tanuló – szülő – pedagógus együttműködés erősítése. Javaslatával segíti a Balsarati napot. Beszámoló készítése a munkacsoport által elvégzett feladatokról, tapasztalatokról. Az éves munka értékelése.

Középfokú továbbhaladást segítő munkacsoport

Szeptember:

A középfokú továbbhaladást segítő munkacsoport megalakulása
Megbeszélés a nyolcadikos osztályfőnökkel a továbbtanulással kapcsolatban.
Szülői értekezletek megszervezése.
Szülői értekezleteken elhangzottak megbeszélése, problémák megoldása
Tájékozódás a tanulók továbbtanulási szándékairól.
A köznevelési törvény továbbtanulásra vonatkozó részeinek áttanulmányozása

Október:

Középfokú iskolák bemutatkozása iskolánkban.
A diákokkal való egyéni elbeszélgetések a továbbtanulással kapcsolatban.
Részvétel Békéscsabán a pályaválasztási börzén és az iskolai szervezésű börzén, nyílt napon.
A köznevelési törvény továbbtanulásra vonatkozó részeinek áttekintése.

November:

Személyes adatok ellenőrzése, egyeztetése
Az írásbeli felvételi vizsgáról való tájékozódás az Oktatási Minisztérium által kiadott rendelet alapján.
Az érintett tanulók tájékoztatása az írásbeli vizsgák módjáról, időpontjáról.

December:

A tanulók adatainak ellenőrzése a KIR-ben.
Az érintett pedagógusokkal való egyeztetés a bukásra álló továbbtanulókról.
A tanulók és a szülők tájékoztatása a bukásokról.

Január:

Továbbtanulási jelentkezési lapok útmutatóinak tanulmányozása.
A nyolcadikos osztályfőnök tájékoztatása a továbbtanulási lap kitöltésével kapcsolatban.
A tanulók elképzeléseinek és a félévi eredmények realitásának összehasonlítása.

Február:

A továbbtanulási jelentkezési lapokon szereplő adatok egyeztetése, összeolvasása.
Kimutatások készítése a továbbtanulókról, megjelölt középiskolákról, iskolatípusokról.
Jelentkezési lapok iskolánkénti csoportosítása, postázása.

Március:

Nyílt napokon való részvétel dokumentálása.
A tavaly elballagott tanulókról információk gyűjtése, ezek kiértékelése.

Április:

A 7. osztályos tanulók előzetes felmérése továbbtanulási szándékukról.
Előzetes tájékoztatás, a felmerülő problémák megbeszélése.
Statisztikák készítése.

Május:

Felvételt nyert diákok értesítése
Kimutatás készítése, adminisztrálása.
Statisztikához adatok szolgáltatása.

Június:

Az éves munka értékelése.
A munkacsoport beszámolójának elkészítése.

Július:

A törvényi változások tanulmányozása.
Megbeszélés a munkacsoport tagjaival.

Augusztus:

A következő tanévi munkacsoport megalakítása, munkaterv elkészítése.